



Via Caprera 46 Torino Tel. 0113290210  
C.F : 01798650154 Cod. Mecc. : TO1M042003

[segreteria.torino@ismc.it](mailto:segreteria.torino@ismc.it) [dirimed.torino@ismc.it](mailto:dirimed.torino@ismc.it)  
[ismc.torino@pec.azienda-cert.it](mailto:ismc.torino@pec.azienda-cert.it)  
[www.mconsolatrice.it](http://www.mconsolatrice.it)

## **“PROTOCOLLO RIPRESA ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA” ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021**

### **PREMESSA**

L'obiettivo del presente protocollo condiviso è fornire a tutto il personale docente e non, agli alunni e alle famiglie, le indicazioni operative da seguire, necessarie al contenimento dell'epidemia di COVID-19 per l'Anno Scolastico 2020 – 2021. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure valide per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene quindi misure definite dall'ISMC (Istituto Suore Maria Consolatrice) sulla base delle prescrizioni contenute nel "Piano Scuola" adottato dal Ministero dell'istruzione con D.M.26 giugno 2020, delle raccomandazioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del 28 Maggio 2020 e del 22 giugno 2020 e del comune buon senso. Le indicazioni contenute nel presente protocollo disciplinano le modalità di accesso e di uscita dagli edifici scolastici e la vita all'interno degli stessi edifici per tutto il tempo in cui gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado permangono all'interno dell'Istituto.

A livello generale l'Istituto applica le seguenti misure organizzative generali previste dalle raccomandazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 28 Maggio 2020 ed invita le famiglie degli alunni a seguirle scrupolosamente:

**La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:**

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

**All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

**Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

### **1. SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **Entrata**

L'orario previsto è quello compreso tra le 8.30 e le 9.00.

I genitori dei bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia utilizzeranno le seguenti entrate:

- la Portineria di Via Caprera 46 per i bambini delle sezioni SCOIATTOLI e MARGHERITE;



Via Caprera 46 Torino Tel. 0113290210  
C.F : 01798650154 Cod. Mecc. : TO1M042003

[segreteria.torino@ismc.it](mailto:segreteria.torino@ismc.it) [dirimed.torino@ismc.it](mailto:dirimed.torino@ismc.it)  
[ismc.torino@pec.azienda-cert.it](mailto:ismc.torino@pec.azienda-cert.it)  
[www.mconsolatrice.it](http://www.mconsolatrice.it)

- il varco pedonale del giardino di Via Caprera per accedere, poi, alla Hall principale per i bambini delle sezioni UCCELLINI, FARFALLE, PESCIOLINI, COCCINELLE e DOLPHINS.

I genitori potranno entrare esclusivamente nei corridoi per cambiare i bambini che dovranno, poi, essere lasciati alle insegnanti, senza, però, entrare nelle sezioni. **È consentito l'ingresso ad un solo accompagnatore per bambino.**

### **Pranzo**

Il pasto verrà consumato nelle aule che verranno debitamente sanificate prima e dopo la consumazione del pranzo. La cucina interna preparerà i pasti che verranno porzionati dalle insegnanti che seguiranno, come sempre, i bambini durante la consumazione del pasto e indosseranno i dispositivi di protezione individuali richiesti dalle norme HACCP e dalle misure di prevenzione al COVID-19.

### **Ricreazione**

Durante la ricreazione i bambini potranno utilizzare, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, il cortile adiacente le aule e l'area giochi. In caso di avverse condizioni atmosferiche la "pausa ricreazione" sarà svolta come segue:

- nel salone verde e nella sezione del doposcuola si alterneranno la bolla gialla ( Farfalle, Uccellini) e la bolla verde (Scoiattoli e Margherite) ;
- nel salone arancione la bolla blu ( Coccinelle, Pesciolini, Dolphins);
- nei tre locali della nanna i bambini di tre anni suddivisi per bolle.

### **Uscita**

L'orario previsto è quello compreso tra le 15.40 e le 16.00 e per reali necessità anche dalle 12.30 alle 13.30.

L'uscita delle sezioni SCOIATTOLI e MARGHERITE avverrà dalla porta " Principe Tommaso" (verso il giardino).

Le sezioni UCCELLINI e FARFALLE usciranno dalla Hall principale (giardino).

L'uscita delle sezioni PESCIOLINI, COCCINELLE e DOLPHINS avverrà dalla " Porta Scala Musica" posta sulla destra del giardino. Il percorso di uscita prevede l'utilizzo del giardino con passaggio dal Cancellotto posto a fianco della Chiesa.

**È consentito l'ingresso ad un solo accompagnatore per bambino.**

## **2. SCUOLA PRIMARIA**

### **Entrata**

L'ingresso di tutti gli alunni **avverrà dalla Hall principale, lato giardino, tra le ore 8.00 e le ore 8.15.** Gli alunni dovranno essere lasciati, dai rispettivi genitori o accompagnatori, sulla porta d'ingresso della Hall, lato giardino. All'interno dell'Istituto, personale preposto vigilerà sugli alunni e indirizzerà gli stessi fino alle scale di accesso ai piani in cui sono ubicate le aule.

**Gli alunni della classe prima** saranno accolti dall'insegnante della prima ora nella Hall per essere accompagnati nella propria aula.

E' consentito ai genitori di entrare nell'area di pertinenza dell'istituto con la propria autovettura per le operazioni strettamente collegate all'accompagnamento dei propri figli



Via Caprera 46 Torino Tel. 0113290210  
C.F : 01798650154 Cod. Mecc. : TO1M042003

[segreteria.torino@ismc.it](mailto:segreteria.torino@ismc.it) [dirimed.torino@ismc.it](mailto:dirimed.torino@ismc.it)  
[ismc.torino@pec.azienda-cert.it](mailto:ismc.torino@pec.azienda-cert.it)  
[www.mconsolatrice.it](http://www.mconsolatrice.it)

sulla porta della hall. Al termine di dette operazioni i genitori dovranno liberare il parcheggio immediatamente.

Ai genitori dei bambini della scuola primaria e/o ad altri adulti accompagnatori, per ragioni di sicurezza, **non è consentito l'ingresso in Istituto.**

**Per gli stessi motivi di sicurezza si raccomanda caldamente ai genitori la massima puntualità e il rispetto degli orari stabiliti.**

In prossimità delle scale verrà predisposta apposita segnaletica con l'indicazione dei percorsi per accedere alle aule.

### **Intervallo del Mattino**

Per motivi di sicurezza l'intervallo compreso tra le 10.15 e le 10.30 sarà effettuato all'interno delle rispettive aule. Durante l'intervallo i bambini potranno consumare la merenda e fruire dei servizi igienici accompagnati dagli insegnanti.

### **Pranzo**

Il servizio di refezione scolastica funzionerà regolarmente.

Il pranzo verrà consumato dalle ore 12.15 alle ore 13.00 come segue:

- nel refettorio n. 1 dagli alunni delle classi prime e seconde;
- nel refettorio n. 2 dagli alunni delle classi quarte;
- nel refettorio n. 3 dagli alunni delle classi terze;
- nel refettorio n. 4 dagli alunni delle classi quinte.

Tale organizzazione consentirà di mantenere tra gli alunni la distanza di un metro come previsto dal citato "Piano Scuola".

Gli alunni durante gli spostamenti per andare ed uscire dai refettori dovranno muoversi in fila indiana, indossare la mascherina di protezione e mantenere la distanza di sicurezza.

Agli ingressi dei refettori verranno predisposti erogatori di soluzione disinfettante per la sanificazione delle mani.

I docenti e il personale adibito all'assistenza indosseranno i dispositivi di protezione individuali richiesti dalle norme HACCP e dalle misure di prevenzione al COVID-19.

### **Ricreazione dopo il Pranzo**

La ricreazione si svolgerà dalle ore 13.00 alle ore 13.50 in cortile, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, in spazi che saranno debitamente delimitati.

In caso di avverse condizioni meteorologiche l'intervallo sarà effettuato:

- Nella palestra n. 1 dalla classe 5 A;
- Nella palestra n. 2 dalla classe 5 B;
- Nell'ex aula 4 A dalla classe 3B;
- Nel corridoio adiacente le classi terze dalla classe 3A;
- Nel corridoio del secondo piano (zona ex laboratori) dalla classe 4A;
- Nell'aula ex doposcuola DSA dalla classe 4B;
- Nel corridoio del primo piano, che sarà diviso in tre spazi delimitati da transenne dalle classi 1A, 2A, 2B.

Durante la ricreazione gli alunni e i docenti adibiti alla sorveglianza dovranno indossare le mascherine. All'uscita del refettorio, prima di iniziare il gioco, tutti i bambini dovranno sanificare le mani.



Via Caprera 46 Torino Tel. 0113290210  
C.F : 01798650154 Cod. Mecc. : TO1M042003

[segreteria.torino@ismc.it](mailto:segreteria.torino@ismc.it) [dirimed.torino@ismc.it](mailto:dirimed.torino@ismc.it)  
[ismc.torino@pec.azienda-cert.it](mailto:ismc.torino@pec.azienda-cert.it)  
[www.mconsolatrice.it](http://www.mconsolatrice.it)

## **Uscita**

L'uscita verrà effettuata come segue:

- gli alunni delle classi **3 A e 3 B** utilizzeranno le scale che conducono all'uscita "Principe Tommaso" (giardino);
- gli alunni delle classi **1 A ,2 A, 2 B** utilizzeranno la "Scala Musica" e la porta di uscita sul giardino;
- gli alunni delle classi **4 A,4 B, 5 A ,5 B** utilizzeranno le scale verso la Hall principale.

Gli orari saranno i seguenti:

- 1 A ore 16.00
- 2 A ore 16.05
- 2 B ore 16.10
- 3 A ore 16.10
- 3 B ore 16.05
- 4 A ore 16.00
- 4 B ore 16.05
- 5 A ore 16.10
- 5 B ore 16.00

I bambini saranno riconsegnati ai genitori o ad adulti delegati in giardino al quale si accede dal Cancellone pedonale di Via Caprera (giardino).

Appositi cartelli indicheranno gli spazi in cui i genitori dovranno attendere per la riconsegna dei bambini.

E' consentito ai genitori di entrare nell'area di pertinenza dell'istituto con la propria autovettura per le operazioni strettamente collegate alla riconsegna dei propri figli da parte dei docenti. Al termine di dette operazioni i genitori dovranno liberare il parcheggio immediatamente.

**Tutti i genitori, per motivi di sicurezza, sono invitati a lasciare l'Istituto, seguendo la segnaletica indicata, immediatamente dopo la riconsegna dei propri bambini da parte degli insegnanti.**

**Si ricorda che il giardino sarà utilizzato per la riconsegna dei bambini alla fine delle attività didattiche anche in caso di pioggia.**

## **3. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **Entrata**

L'ingresso degli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado avverrà, tra le ore 7.50 e le ore 8.00, dai due ingressi della hall principale

### **Intervallo del Mattino**

L'intervallo, compreso tra le 11.25 e le 11.45, sarà effettuato nel cortile. In caso di avverse condizioni atmosferiche l'intervallo verrà effettuato nelle rispettive aule.



Via Caprera 46 Torino Tel. 0113290210  
C.F : 01798650154 Cod. Mecc. : TO1M042003

[segreteria.torino@ismc.it](mailto:segreteria.torino@ismc.it) [dirimed.torino@ismc.it](mailto:dirimed.torino@ismc.it)  
[ismc.torino@pec.azienda-cert.it](mailto:ismc.torino@pec.azienda-cert.it)  
[www.mconsolatrice.it](http://www.mconsolatrice.it)

### **Pranzo**

Gli alunni che usufruiranno del servizio mensa si recheranno, in fila indiana e accompagnati dagli insegnanti preposti, al posto loro assegnato nel refettorio n. 2 e verranno serviti al tavolo dal personale incaricato che indosserà tutti i dispositivi di protezione individuale richiesti dalle norme HACCP e dalle misure di prevenzione al COVID-19.

### **Intervallo dopo mensa**

L'intervallo del dopo mensa, **riservato ai soli alunni che fruiscono del doposcuola**, verrà effettuato nel cortile. In caso di avverse condizioni atmosferiche l'intervallo sarà effettuato nelle palestre poste al piano -1.

### **Uscita**

L'uscita verrà effettuata alle ore 14.10 dalla Hall principale. I genitori potranno attendere i propri figli al cancello pedonale di Via Caprera.

## **4. PRE SCUOLA**

Il servizio di pre-scuola sarà attivo dalle ore 7.30.

**I bambini dell'Infanzia utilizzeranno le stesse porte di entrata previste dal paragrafo 1 e saranno accolti nel salone arancione.**

**Gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado che usufruiranno di tale servizio dovranno entrare dalla Hall principale e salire nell'atrio ubicato al primo piano come indicato nel paragrafo 1.** In tale spazio ogni alunno occuperà il posto indicato in modo tale da garantire gli opportuni distanziamenti. Gli alunni della scuola secondaria, alle ore 7.45, si recheranno nelle rispettive aule al secondo piano accompagnati da un docente. Gli alunni della scuola primaria, alle ore 8.05 si recheranno nelle rispettive aule accompagnate dal docente della prima ora.

Gli alunni sono tenuti a salire le scale in fila indiana, mantenendo la distanza di sicurezza e utilizzando la mascherina.

## **5. DOPOSCUOLA**

### **Scuola dell'Infanzia**

Il servizio di doposcuola verrà erogato dalle ore 16.00 alle ore 17.30 negli ambienti predisposti secondo la suddivisione delle bolle. Il genitore o il suo delegato potrà ritirare il bambino al termine del doposcuola entrando dalla Portineria e uscendo dalla porta Principe Tommaso che dà sul giardino.

### **Scuola Primaria**

Il servizio di doposcuola verrà effettuato dalle ore 16.00 alle ore 17.30 nelle aule predisposte. L'iscrizione al doposcuola dovrà essere effettuata **all'inizio dell'anno scolastico** operando la scelta tra le varie opzioni. Per ragioni organizzative relative alla sicurezza sanitaria, non è possibile mantenere quotidianamente gruppi mobili di alunni con richieste di frequenza che si concretizzano alla mattina per il pomeriggio. **La scelta operata sarà quindi valida per l'intero anno scolastico.**



Via Caprera 46 Torino Tel. 0113290210  
C.F : 01798650154 Cod. Mecc. : TO1M042003

[segreteria.torino@ismc.it](mailto:segreteria.torino@ismc.it) [dirimed.torino@ismc.it](mailto:dirimed.torino@ismc.it)  
[ismc.torino@pec.azienda-cert.it](mailto:ismc.torino@pec.azienda-cert.it)  
[www.mconsolatrice.it](http://www.mconsolatrice.it)

I genitori, per il ritiro dei bambini, non potranno accedere all'Istituto, ma dovranno attendere i propri figli in giardino in prossimità della Hall principale.

### **Scuola Secondaria di I grado**

Il servizio di doposcuola verrà erogato dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 17.30 nell'aula preposta al secondo piano, che verrà sanificata prima dell'accesso degli alunni.

L'iscrizione al doposcuola dovrà essere effettuata **all'inizio dell'anno scolastico** operando la scelta tra le varie opzioni. Per ragioni organizzative relative alla sicurezza sanitaria, non è possibile mantenere quotidianamente gruppi mobili di alunni con richieste di frequenza che si concretizzano alla mattina per il pomeriggio. **La scelta operata sarà quindi valida per l'intero anno scolastico.**

Al termine del doposcuola, **negli orari prestabiliti secondo l'iscrizione**, gli alunni lasceranno l'aula e scenderanno le scale in fila indiana, mantenendo la distanza di sicurezza.

I genitori dovranno attendere i propri figli in giardino in prossimità della Hall principale.

## **6. AERAZIONE DELLE AULE, DEI LABORATORI, DEGLI SPAZI COMUNI DIDATTICI E NON DIDATTICI, DEI SERVIZI IGIENICI.**

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, i locali ricreazione, le sale insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Tutti i locali, oltre alle misure di pulizia e disinfezione quotidiana e ripetute saranno adeguatamente aerati mediante apertura:

- delle finestre delle aule, della palestra alla fine di ogni ora di lezione e dei refettori alla fine di ogni turno;
- delle finestre degli atri e dei corridoi durante le operazioni di entrata, di uscita e di trasferimento degli alunni da un locale all'altro, all'interno dell'edificio;
- delle finestre dei servizi igienici che dovranno rimanere aperte per molte ore al giorno.

## **7. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN STRUTTURA**

Nel caso in cui un alunno sviluppi febbre (uguale o superiore a 37,5°) verrà immediatamente condotto/a dal personale preposto nel locale di isolamento per casi sospetti appositamente identificati e più precisamente:

- stanza al pianterreno adiacente la portineria.

ISMC, nella figura del Referente Covid o suo sostituto, procede immediatamente ad avvertire il genitore che provvederà tempestivamente al ritiro del bambino/a.

## **8. USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

Ai sensi e per gli effetti del Piano Scuola di cui al D.M.26 giugno 2020, tutto il personale docente e non docente della scuola primaria e secondaria di primo grado e gli alunni di



Via Caprera 46 Torino Tel. 0113290210  
C.F : 01798650154 Cod. Mecc. : TO1M042003

[segreteria.torino@ismc.it](mailto:segreteria.torino@ismc.it) [dirimed.torino@ismc.it](mailto:dirimed.torino@ismc.it)  
[ismc.torino@pec.azienda-cert.it](mailto:ismc.torino@pec.azienda-cert.it)  
[www.mconsolatrice.it](http://www.mconsolatrice.it)

dette scuole dovranno indossare la mascherina durante l'ingresso, l'uscita e gli spostamenti all'interno dell'istituto. La mascherina sarà tolta in aula quando si è seduti al proprio posto. La mascherina dovrà essere conservata dagli alunni che dovranno indossarla durante le operazioni di uscita.

Per il personale docente e non docente della scuola dell'infanzia è previsto l'obbligo di utilizzo della visiera con l'aggiunta della mascherina e dei guanti durante il pranzo e in occasione dei cambi igienici.

I docenti di sostegno, allo scopo di garantire la massima sicurezza degli alunni da loro seguiti, utilizzeranno i dispositivi di protezione più idonei anche durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Qualora intervenissero nuove disposizioni del CTS relativamente all'uso dei Dispositivi di protezione il presente protocollo verrà aggiornato tempestivamente.

## **9. SEGRETERIA ED ECONOMATO**

I Genitori che abbiano necessità di recarsi nella segreteria e in economato, dovranno necessariamente **fissare un appuntamento** scrivendo a :

- [segreteria.torino@ismc.it](mailto:segreteria.torino@ismc.it)
- [economato.torino@ismc.it](mailto:economato.torino@ismc.it)

I genitori dovranno **attendere conferma dell'appuntamento prima di recarsi in loco**. L'ingresso sarà quello della Hall principale. Una volta arrivati presso le segreterie, muniti di apposita mascherina, sarà necessario osservare il dovuto distanziamento, indicato dall'apposita segnaletica e attendere il proprio turno.

Torino, 31 luglio 2020

( Ultima revisione 8 settembre 2020)

La Legale Rappresentante

Il Direttore

Le Coordinatrici didattiche