

REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO "MARIA CONSOLATRICE" DI TORINO

Il presente regolamento, strumento di garanzia di diritti e doveri, recepisce i contenuti dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti" emanato con D.P.R. 249/98 ed integrato con il D.P.R. 235/2007.

Ciascuno, nel rispetto del ruolo che gli compete, deve impegnarsi ad osservarlo e a farlo osservare, riconoscendone il carattere vincolante, accettando e firmando il Patto di Corresponsabilità previsto dal D.P.R. 235/2007.

Il rispetto delle norme richieste, nell'ottica dei principi educativi perché la vita nella scuola si svolga con ordine e serenità, non vuole avere carattere burocratico e disciplinare, ma è finalizzato alla formazione degli alunni in quanto favorisce l'assunzione delle responsabilità personali e la presa di coscienza dei propri impegni anche nel rispetto dei diritti altrui.

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

1. INGRESSO E INIZIO DELLE LEZIONI

- a) L'ingresso degli studenti avviene in via Caprera 46.
- b) Sono richiesti la puntualità e il rispetto dell'orario scolastico. La sorveglianza degli alunni è garantita a partire dalle ore 7,30.
- c) I bambini aspetteranno nell'atrio del primo piano il Docente della prima ora che provvederà ad accompagnarli in aula.
Le lezioni iniziano alle ore 8,10.
- d) Gli alunni non possono essere accompagnati in classe dai genitori, tranne in caso di grave impedimento fisico. Inoltre i genitori non possono neanche portare il materiale dimenticato in quanto essi devono imparare ad essere responsabili per quanto compete loro.

2. RISPETTO DEGLI ORARI

- a) I Genitori sono responsabili del rispetto della puntualità degli orari scolastici.

- b) La puntualità all'inizio delle lezioni è un elemento di cui si terrà conto nel valutare la frequenza regolare degli alunni, come è previsto dalle norme ministeriali. Eccezionalmente sono permesse entrate e uscite fuori dall'orario solo previa presentazione di comunicazione scritta sul diario che deve essere controfirmata dall'insegnante. Il genitore è tenuto a firmare il registro delle entrate/uscite fuori orario che si trova nella hall.

In caso di ritardi troppo frequenti la Direzione convocherà la famiglia per concordare le modalità da seguire per evitare il ripetersi di tali episodi.

3. FREQUENZA DEGLI ALUNNI – ASSENZE

- a) La frequenza degli alunni è obbligatoria per l'intera durata delle attività scolastiche.
- b) Le assenze devono essere giustificate sul diario e firmate dall'insegnante per essere riammessi alle lezioni. Nell'eventualità in cui uno studente si presentasse a scuola sprovvisto della giustificazione richiesta, è tenuto a presentarla il giorno successivo.
- c) L'uscita improvvisa per motivi urgenti è autorizzata solo dal Dirigente o da un Docente delegato, che provvederà ad avvisare telefonicamente la famiglia affinché recuperi lo studente direttamente o tramite una persona delegata. In entrambi i casi è richiesta la firma sull'apposito registro sito nella hall della scuola.
- d) Per malattie infettive è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni del medico. In caso di malessere a scuola l'alunno avverte subito l'insegnante il quale provvede ad avvisare la Direzione che prenderà le decisioni relative al caso.
- e) È dovere della famiglia informarsi sul lavoro svolto durante l'assenza.

4. INDICAZIONI DI TIPO SANITARIO

- a) I docenti non sono autorizzati a somministrare farmaci ordinari (antibiotici, antipiretici ed altro) fatta eccezione per i farmaci salvavita per gravi patologie o malattie croniche. Tali medicinali saranno conservati in classe sotto chiave o portati sempre dietro dal docente in caso di codice rosso. È sempre necessaria l'autorizzazione del genitore e

un certificato medico specialistico in cui siano esplicitati i tempi, dosi e modi di somministrazione sanitaria.

- b) Le allergie di qualsiasi tipo devono essere segnalate alla Direzione ed accompagnate da documentazione medica ed eventuali indicazioni farmacologiche e comportamentali di cui saranno informati tutti i Docenti.
- c) Qualora la famiglia rilevi la presenza di parassiti o gravi malattie contagiose, è necessario che avvisi tempestivamente la direzione. Viceversa la Direzione si riserva di fare altrettanto nei confronti delle famiglie.

5. COMPORTAMENTO NELL'AREA SCOLASTICA

Gli alunni sono sempre tenuti ad avere un comportamento improntato al rispetto di sé e degli altri, al rispetto delle regole di convivenza sociale utili al buon funzionamento della scuola, curando il materiale proprio e degli altri, nonché rispettando luoghi, persone e responsabilità altrui.

Il Genitore deve collaborare nell'educazione del minore con la Scuola allo scopo di formarlo al rispetto della vita di gruppo. Deve altresì provvedere a fornire al figlio il materiale richiesto dai Docenti.

Durante i momenti di assemblee/colloqui la Scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali infortuni in quanto i ragazzi si trovano sotto la diretta vigilanza dei Genitori.

L'abbigliamento e l'atteggiamento devono essere decorosi e adeguati all'ambiente; l'ordine e la cura della propria persona devono essere improntati a un principio di semplicità e di sobrietà.

La scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di oggetti di valore.

6. RICEVIMENTO GENITORI

- o La coordinatrice didattica riceve preferibilmente su appuntamento.

- IL Docente prevalente riceve i genitori in forma di colloquio individuale in occasione della consegna delle schede di valutazione e, indicativamente, nei mesi di novembre e aprile a metà del quadrimestre. Gli insegnanti sono comunque disponibili ad incontrare le famiglie ogni qual volta se ne rilevi la necessità.
- I Docenti specialisti ricevono su appuntamento.
- Il diario scolastico è lo strumento con cui il docente e la famiglia richiedono un colloquio o inviano comunicazioni.
- Il colloquio con i docenti e la presidenza vengono interrotti un mese prima del termine del secondo quadrimestre.
- I Docenti della Classe o la Coordinatrice si riservano di convocare i genitori nel caso in cui una seria preoccupazione educativa e/o didattica lo richieda.
- Durante l'anno scolastico, nelle ore pomeridiane, sono previste, oltre a quella iniziale del mese di settembre, altre assemblee di classe. In caso di necessità possono essere indette assemblee di classe straordinarie richieste sia dal Consiglio di Classe sia dai genitori tramite il rappresentante di classe.
- I Genitori possono fruire con la propria auto dell'accesso al cortile interno della Scuola per accompagnare gli alunni evitando però di sostare davanti all'ingresso per non ostacolare il deflusso dei veicoli. Dalle ore 9.30 alle 15.30 tutti i cortili della scuola devono essere lasciati liberi dalle auto, per consentire le attività ricreative. Non è consentito l'ingresso ad estranei che non si qualifichino. I genitori e le persone delegate attendono i ragazzi nel cortile della Scuola. All'uscita delle ore 16,00 e delle 12,15 l'ingresso è consentito solo dal lato cortile.

7. ORARI E SPAZI SCUOLA

- *INTERVALLO – SPOSTAMENTI – DOPOSCUOLA*

- In caso di condizioni meteo favorevoli, gli alunni, accompagnati dai docenti, possono uscire nel cortile della scuola.

In caso di condizioni avverse, è consentito svolgere l'intervallo negli ambienti interni.

- Nei corridoi, durante l'intervallo e le ricreazioni, allo scopo di garantire la serenità, nonché l'incolumità di ciascuno, non è permesso correre né praticare giochi pericolosi.
- È sempre vietato rimanere in classe durante l'intervallo.
- È consentito recarsi ai servizi igienici su permesso del docente.
- Agli alunni che frequentano il doposcuola è richiesto un comportamento rispettoso delle esigenze altrui per favorire una serena atmosfera che faciliti la concentrazione e lo svolgimento dei compiti.

- **SERVIZIO MENSA**

Il servizio mensa deve essere inteso anche come momento educativo e come tale concorre a determinare il voto di comportamento dell'alunno.

Agli alunni è richiesto un contegno educato, rispettoso delle persone, del cibo, e degli ambienti che devono essere lasciati il più possibile in ordine.

Il Genitore deve sempre segnalare in Segreteria eventuali allergie ed intolleranze presentando la certificazione medica.

Il cibo portato da casa sarà servito in tavoli separati da quelli in cui viene servito il cibo preparato dalla Scuola nel rispetto della normativa HCCP relativa alla tracciabilità degli alimenti.

Il menù giornaliero è sempre esposto nella hall della Scuola.

È necessario prenotare il pasto prima dell'inizio delle lezioni, consegnando l'apposito tagliando, acquistato nella hall, debitamente compilato, all'insegnante.

- ***PALESTRA***

L'alunno è tenuto a rispettare le regole del buon comportamento.

L'alunno deve avere scarpe adatte all'attività motoria ed indossare la tuta della scuola (pantaloni lunghi o al ginocchio).

8. MATERIALE SCOLASTICO

È indispensabile che ogni alunno sia provvisto del proprio materiale scolastico sempre in ordine e rinnovato quando è necessario. La Scuola non si assume la responsabilità di eventuali smarrimenti o danneggiamenti del materiale scolastico.

9. COMPLEANNI E FESTEGGIAMENTI

In occasione dei compleanni, durante l'intervallo, per chi lo desidera, sarà possibile offrire torte o dolci ai compagni secondo la Normativa ASL relativa alla tracciabilità degli alimenti. È obbligatorio pertanto consumare solamente prodotti confezionati, possibilmente monodose.

10. RACCOLTA DI DENARO E DIFFUSIONE DI MATERIALI

Sono vietate le raccolte di denaro non autorizzate dalla Direzione.

Eventuali richieste di affissione e divulgazione di pubblicazioni, volantini e oggetti all'interno della Scuola devono essere vagliate dalla Direzione.

11. USCITE DIDATTICHE

All'interno dell'attività didattica vengono organizzate uscite giornaliere, viaggi di istruzione, visite culturali, che richiedono una seria preparazione da parte della scuola e una partecipazione responsabile da parte degli alunni per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici. In caso di uscita didattica il Genitore prenderà visione della richiesta di autorizzazione predisposta dalla Direzione o dal Docente, contenente il programma e il preventivo di spesa, apponendo una firma di adesione o non adesione. I Genitori degli alunni partecipanti si impegnano a consegnare il

modulo e la quota prevista entro la data stabilita. La risposta affermativa alla richiesta è vincolante e dovrà pertanto essere sostenuta anche in caso di rinuncia.

Poiché tali attività sono, a tutti gli effetti, parte integrante della progettazione didattica, gli alunni devono mantenere in ogni momento dell'uscita didattica un comportamento corretto e responsabile.

12. COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA

La Scuola promuove e favorisce un rapporto costante e diretto con le famiglie, ritenute corresponsabili della formazione degli alunni.

Regola tale rapporto con le seguenti modalità:

- Nell'assemblea di inizio anno scolastico, e sul sito della Scuola, i Genitori vengono informati circa il calendario annuale, l'orario settimanale delle lezioni e la programmazione didattica.
Le comunicazioni Scuola-Famiglia sono inviate tramite il diario scolastico o pubblicate sul sito.
- Le comunicazioni alla famiglia riguardanti il singolo alunno sono fatte con il mezzo ritenuto più conveniente sia per il contenuto sia per l'urgenza.
- Il rapporto Scuola-Famiglia deve avvenire esclusivamente dentro l'Istituto. Tra i rapporti che la Famiglia instaurerà con la Scuola hanno particolare importanza quelli periodici assembleari e i colloqui individuali.
- Nessuna persona estranea alla famiglia può essere ammessa a parlare con gli alunni all'interno dell'Istituto.